Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " T.CROCI" Via Chopin N. 9 - 20037 Paderno Dugnano (MI) **Tel**. n. 02/ 9181045 **C.f.** 97667170159 **fax** n. 02/ 99045055 **e-mail** miic8fj00v@istruzione.it - **e-mail pec** miic8fj00v@pec.istruzione.it

Paderno Dugnano, 15.06.2020

Ai Docenti
Alle Studentesse e Agli studenti
Alle Famiglie
Al Personale ATA
Al DSGA
e p.c.
Alla RSU
Al RSSP
Al RLS
Alla presidenza del CdI
All'Albo

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ulteriori misure di mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID19 – DPCM 17.05.2020

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATA la prosecuzione dell'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale;
VISTO Il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/03/25/20G00035/sg
VISTO Il Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/04/08/20G00042/sg
VISTA L'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n. 537 del 30.04.2020 https://www.comune.inveruno.mi.it/wp-content/uploads/ord_537_30aprile2020.pdf
VISTO Il DPCM del 26.04.2020 https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/04/27/20A02352/sg
VISTA La nota ministeriale del Ministero dell'Istruzione prot. 622 del 1maggio 2020
VISTO Il Decreto Legge n.33/2020 https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2020-05-16&atto.codiceRedazionale=20G00051&elenco30giorni=true
Il DPCM 17.05.2020 https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/05/16/20G00051/sg
VISTO Il DPCM 11.06.2020, art. 1 c. 1 l.q.

https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/06/11/20A03194/sg

CONSIDERATO che, resta ferma, per i dirigenti scolastici, la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza
CONSIDERATA per questa amministrazione la possibilità di adottare modalità di lavoro agile per i servizi amministrativi inerenti la didattica, la contabilità, il personale e l'ambito informatico;
CONSIDERATO che non si individuano attività indifferibili da rendere in presenza con continuità giornaliera da parte di tutto il personale ATA;
CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziali dell'Istituzione Scolastica stessa;
CONSIDERATA l'urgente necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare diversi aspetti;
a) tutelare il diritto costituzionale alla salute;

b) garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico;
c) operare per limitare gli spostamenti e i contatti entro le aree del territorio nazionale;
d) attuare quanto previsto dal DPCM 11 GIUGNO 2020;
CONSIDERATO che il dirigente scolastico riveste, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la funzione di Datore di lavoro;
TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

per quanto considerato in premessa, salvo diversa comunicazione e sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative,

- **LA PROSECUZIONE della SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE dal 15 al 30 giugno**,
- che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente dei Ministri su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, **i plessi della scuola rimarranno chiusi al pubblico**, eccezion fatta per le attività indifferibili ed urgenti che richiedono la presenza fisica in Istituto;
- **l'accesso ai plessi resta**, pertanto, i**nterdetto a chiunque, ad eccezione del personale preventivamente autorizzato dal Dirigente scolastico, precisando che anche** per i **fornitori/ i manutentori sarà necessario prendere appuntamento e seguire la procedura prevista dal protocollo sanitario;**
- la segreteria della sede centrale **riceve solo su appuntamento** e **dalle ore 9,00 alle ore 12.00;**
- l'obbligo per tutto il personale eventualmente presente in Istituto, per le attività indifferibili e urgenti, di attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nel **Protocollo di istituto**, nelle comunicazioni del Dirigente scolastico (circ.n. 311, n.312, 318 a.s. 2019/20), **nell'Ordinanza Regionale n. 566 del 12.06.2020, nel DPCM 11 giugno 2020;**
- che le riunioni collegiali possano svolgersi in presenza ove siano garantite le misure riguardanti il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato;
- **dette indicazioni sono efficaci, salvo nuove indicazioni,** fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM su proposta del Ministro dell'amministrazione Pubblica.

Nel contempo, al fine di limitare la presenza del personale nel luogo di lavoro,

CONFERMA

per il personale amministrativo la prosecuzione del lavoro in **modalità agile** come modalità ordinaria **fino al 14 luglio**; l'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.);

STABILISCE

che le **attività indifferibili**, che richiedono la presenza fisica in sede e, in taluni casi negli altri plessi della scuola, sono definite in ragione

- della gestione dell'emergenza e della necessità di rendere idonei gli spazi in previsione di riunioni in presenza,
- del riordino e della consegna dei materiali scolastici alle famiglie,
- di accessi di esterni per la manutenzione dei sistemi informatici e dei locali,
- del prelievo/controllo documentazione amministrativa,

- di garantire il mantenimento di idonee condizioni igienico-sanitarie e
- di ogni eventuale necessità urgente e non rinviabile che dovesse richiedere attività in presenza.

Pertanto, per necessità di servizio e per ripristinare le normali condizioni igienico-sanitarie, **dal 15 giugno al 14 luglio 2020, l'Istituto resterà aperto tutti giorni del periodo indicato in oggetto**, **dalle 8,00 alle 15,12**. **Il servizio effettivo da parte dei collaboratori scolastici verrà organizzato secondo il calendario e il mansionario disposto e gestito dal D.S.G.A.**

Eventuali assenze del personale dovranno essere comunicate per tempo e l'assenza per malattia tempestivamente, ovvero il giorno stesso entro e non oltre le 8,30 al numero 02/9181045

che, per il periodo di emergenza da COVID-19, sarà garantita la reperibilità ai seguenti indirizzi e-mail di riferimento, ai quali si potranno chiedere informazioni ed inoltrare istanze

mail di servizio: info@icscroci.it
mail istituzionale: miic8fj00v@istruzione.it
mail certificata: miic8fj00v@pec.istruzione.it
Dirigente scolastico: dirigentescolastico@icscroci.it
Direttore dei Servizi Generali: dsga@icscroci.it
Affari generali: – affarigenerali@icscroci.it
Protocollo: protocollo@icscroci.it
Ufficio di Segreteria Contabile: contabilita@icscroci.it
Ufficio di Segreteria Didattica: didattica@icscroci.it
Ufficio di Segreteria del Personale: personale@icscroci.it

Le seguenti disposizioni potranno subire variazioni sulla base di nuove circolari o per esigenze del comune a fronte di interventi nell'Istituto.
Si raccomanda all'utenza di controllare quotidianamente gli avvisi e le circolari sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Maria Perrino
Il documento è _firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.